



RĪGAS CENTRA DAIĻAMATNIECĪBAS PAMATSKOLA

Aspazijas bulvāris 34, Rīgā, LV -1050, tālr. 67227548, e-pasts cdps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 27. oktobrī

Nr.PSCD-21-~~7~~- nts

Attālinātā mācību procesa organizēšanas kārtība skolotājiem

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 113.1. apakšpunktu

Skolotājiem.

1. 50% no mācību stundām notiek tiešsaistē.
2. Iepļānotos mācību tematus un uzdevumus, atspoguļot E-klasē visai nedēļai, veicot ierakstus ne vēlāk kā iepriekšējās nedēļas nogalei.
3. Iepļānotos pārbaudes darbu tematus, atspoguļot E-klasē sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs" un veicot ierakstu E-klases žurnālā, norādot pārbaudes darba iesniegšanas laiku, ne vēlāk kā iepriekšējās nedēļas nogalei.
4. Papildus mācību materiālus ievietot Microsoft Teams pie attiecīgā mācību priekšmeta kanāla failos, izveidojot jaunu mapi "5_kl_Macibu_materiali_2021_2022" (iepriekš ievietotos materiālus lūdzu nedzēst ārā).
5. Paredzēt skolēniem iesūtīt darbus Microsoft Teams, izveidojot pie attiecībā mācību priekšmeta kanāla jaunu mapi "5_kl_Skolenu_darbi_2021_2022". Skolotājs mapes saturu plāno pats, piemēram, jaunizveidotajā mapē veido jaunas mapes katram uzdevumam.
6. Ja izmantojam kāda kolēģa sagatavotos materiālus pilnībā vai daļēji, obligāti jānorāda atsauce uz kolēģa materiālu un/vai jāinformē kolēģis par to.
7. Tiešsaistes stunda sākas pēc stundu saraksta, to vada mācību priekšmeta skolotājs.
8. Skolotājs drīkst stundu ierakstīt, par to iepriekš brīdinot skolēnus.

9. Skolotājs MS Teams tiešsaistes stundā apstiprina tikai tos izglītojamos, kuri stundai pieslēgušies ar savu vārdu, uzvārdu.
10. Skolotājs “atvieno” no stundas izglītojamos, kuri neievēro uzvedības noteikumus. E-klases žurnālā tiek ielikts “n” un veikts ieraksts uzvedības žurnālā.
11. Ikdienas darbi (stundas darbs) jāveic līdz plkst. 17:00.
12. Attālinātājā mācību procesā spēkā ir skolas **“Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”**.
13. **Pirmā mācību stunda pēc stundu saraksta**, jāieplāno kā tiešsaistes stunda.
14. Tiešsaistes mācību stundai nav obligāti jābūt 40 min., bet svarīgi izrunāt sasniedzamo rezultātu, izskaidrot saturu, atbildēt uz jautājumiem, sniegt atgriezenisko saiti, pirms pārbaudes darbiem izrunāt vērtēšanas kritērijus, **apjautāties, kā skolēni jūtas**, utt.

Direktore

 A. Neilande

Sīmane-Ambaine 67181079