



# RĪGAS CENTRA DAIĻAMATNIECĪBAS PAMATSKOLA

Aspazijas bulvāris 34, Rīgā, LV -1050, tālr. 67227548, e-pasts [cdps@riga.lv](mailto:cdps@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 27. oktobrī

Nr.PSCD-21-~~6~~-nts

### Attālinātā mācību procesa organizēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemoloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 113.1. apakšpunktu*

#### Vispārīgie jautājumi.

1. Skola mācību procesa nodrošināšanai izmanto skolvadības sistēmu “E-klase” (turpmāk E-klase), tajā ievieto aktuālo informāciju par veicamajiem uzdevumiem un to iesniegšanu. E-klases pastu lieto saziņai ar **izglītojamajiem** un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk vecāki).
2. Skola lieto Microsoft Teams platformu, lai nodrošinātu tiešsaistes mācību stundas, dokumentu/mācību materiālu apmaiņu, kolektīvas un individuālas atgriezeniskās saites īstenošanu.
3. Skolas izglītojamajiem un viņu vecākiem ir pieeja digitālajiem mācību līdzekļiem - uzdevumi.lv, soma.lv, autorizējoties ar E-klasi.
4. Ikviena skolas izglītojamā pienākums ir sekot līdzi aktuālajai informācijai par veicamajiem uzdevumiem E-klasē, kā arī Microsoft Teams tiešsaistes stundām.
5. Izglītojamais un izglītojamā vecāks ir atbildīgs par to, lai **izglītojamajam** ir pieeja E-klasei un Microsoft Teams.
6. Ja izglītojamais nevar piedalīties **attālinātajā** mācību procesā, tad izglītojamā vecāks informē par to klases audzinātāju, savukārt klases audzinātājs nodod informāciju attiecīgā mācību posma direktora vietniekam izglītības jomā.
7. Skola attālināto mācību laikā piedāvā iespēju sazināties ar skolas pedagogiem attālinātu konsultāciju sniegšanai. Interesu izglītībā konsultācijas nav paredzētas.

## Izglītojamie tiešsaistes mācību stundu laikā-

- 1.Microsoft Teams platformai **pieslēdzas** tikai ar savu profilu, norādot savu vārdu un uzvārdu;
- 2.mācību stundās un pārbaudes darbos **pieslēdzas** ar ieslēgtu kameru un izslēgtu mikrofonu. Mikrofonu ieslēdz pēc pedagoga uzaicinājuma;
- 3.**nelieto** spilgtas krāsas un mācību procesam neatbilstošas fona fotogrāfijas un specefektus, lai nenovērstu pārējo dalībnieku uzmanību;
- 4.sākot tiešsaistes stundu **sasveicinās** un stundas noslēgumā **atvadās**, veicot ierakstu attiecīgās stundas tērzētavā;
- 5.ievēro ētiskos principus: pieklājību, ja vēlas ko teikt, pacel virtuālo roku, godīgumu, sadarbojas un atbalsta viens otru.
- 6.**nav atļauts** veikt stundas video ierakstu, “ekrānšāviņus”.
- 7.ja **izglītojamais** nepiedalās tiešsaistes stundā vai nepievienojas ilgāk par 10 min. no stundas sākuma, vai arī nav ieslēgta kamera, neatbild uz skolotāja vairākkārtīgi uzdotajiem jautājumiem, skolotājs E-klases žurnālā ieliek “n”.
- 8.ja **izglītojamais** traucē stundu, skolotājam ir tiesības viņu no stundas “atvienot”, E-klases žurnālā ieliekot “n” un veicot ierakstu uzvedības žurnālā par pārkāpumu.
- 9.ikdienas darbi (stundas darbs) jāveic līdz plkst. 17:00.
- 10.pārbaudes darba izpildes laiki var atšķirties, to ktrs skolotājs **norāda** E-klasē.
- 11.saziņas laiks ar skolotājiem darba dienās **no** plkst. **8:30 līdz plkst. 17:00**.
- 12.attālinātājā mācību procesā spēkā ir skolas **“Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”**.

### Vecākiem.

- 1.Izglītojamā vecāki savlaicīgi brīdina klases audzinātāju par tehniskām problēmām, pieslēdzoties tiešsaistes stundām.
- 2.Ja izglītojamais slimo un ārsti ir izrakstījis attaisnojošu izziņu, par to tiek informēts klases audzinātājs (nosūtot kopiju E-klasē).
- 3.Vecāki informē klases audzinātāju par izglītojamā stundas kavējumu, aizpildot kavējuma pieteikumu E-klasē.

Direktore



A.Neilande

Sīmane-Ambaine 67181079